

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания
трудового коллектива

Мир А.И. Тарасова

Протокол № 1

от 26 . 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

«ЦРР детский сад № 8»

Любович Н.А. Любович

Приказ № 12 -ОД от 29 . 01 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

Осипова О.И. Осипова

от 26 . 01 2024 г. н/д

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г. Владимира
«Центр развития ребенка - детский сад № 8»**

г. Владимир, 2024

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Уставом МАДОУ «ЦРР детский сад № 8».
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 8» (далее Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в Учреждении.
- 1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении Учреждения.
- 1.6. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).
- 1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом на неопределенный срок.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности.

- 2.1. Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.
- 2.2. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
 - продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

- 2.4. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
- 2.5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Владимирской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников.

- 3.1. Режим пребывания ребенка в Учреждении 12 часов. Ежедневно с 07.00 до 19.00.
- 3.2. Родители (законные представители) должны помнить:
- 3.2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 19.00 часов.
- 3.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.
- 3.2.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения без присмотра.
- 3.2.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 (во время проведения НОД (занятий), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.
- 3.2.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.2.6. Согласно п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также длительного отсутствия (отпуск, домашний режим и т.п.) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.2.7. Согласно п.2.9.3. СП 2.4.3648-20 если в течение дня у ребенка появляются первые признаки инфекционных заболеваний (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то родители (законные представители) об этом незамедлительно информируются и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. Ребенок будет принят в Учреждение только со справкой о состоянии здоровья от врача.
- 3.2.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.2.9. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.2.10. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

- 3.2.11. О невозможности прихода ребенка в детский сад по причине его болезни необходимо позвонить до 8.30 текущего дня по мобильному телефону воспитателям группы и сообщить причину отсутствия или по телефону 54-05-41, заместителю заведующего по организации питания и санитарно-эпидемиологическому режиму. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая болезнь) независимо от длительности отсутствия, необходимо уведомить Учреждение накануне до 9.00 в устной и письменной форме в виде заявления на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. В случае длительного отсутствия (более 7 календарных дней) необходимо написать заявление (на отпуск, прохождение санаторно-курортного лечения и т.п.) с указанием периода отсутствия ребенка и гарантией своевременной оплаты за детский сад и предоставления медицинской справки о состоянии здоровья и возможности посещения Учреждения.
- 3.2.12. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо за сутки предупредить воспитателя или заместителя заведующего по организации питания и санитарно-эпидемиологическому режиму о выходе ребенка в Учреждение.
- 3.2.13. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром с 07.00 ч. до 08.00 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с большей группой детей, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.2.14. Сотрудники Учреждения вправе отвечать на вопросы родителей (законных представителей) о ребенке только в свое рабочее время. В личное время сотрудники Учреждения вправе отказать родителям в общении с ними (в том числе и по телефону).
- 3.2.15. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 3.2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 3.2.17. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы посторонним людям, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.
- 3.2.18. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения. Данные доверенности заверяются заведующим Учреждением или нотариально, и хранятся в документации группы, в сведениях о родителях. Воспитателям категорически запрещается распространять информацию, находящуюся в персональной доверенности.
- 3.2.19. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее известить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 3.2.20. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность возлагается на Учреждение.
- 3.2.21. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения, и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника несут родители (законные представители).
- 3.2.22. Во избежание недоразумений, при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.
- 3.2.23. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места

жительства ребенка.

- 3.2.24. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции г. Владимира.
- 3.2.25. При посещении мероприятий, проводимых в музыкальном зале Учреждения, родители должны быть опрятно одеты, иметь индивидуальные средства защиты, сменную обувь или бахилы, снять верхнюю одежду.
- 3.2.26. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим Учреждения).
- 3.2.27. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- родительских собраниях;
 - сопровождение детей на экскурсиях, прогулках за пределами Учреждения;
 - работа в родительском комитете группы или Учреждения;
 - пополнение развивающей среды Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4. Режим образовательного процесса.

- 4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:
- в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;
 - в соответствии с годовым планом работы, утвержденным приказом заведующего Учреждением на каждый учебный год.
- 4.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 4.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) начинается с 09.00 утра.
- 4.4. Продолжительность НОД составляет:
- в группе раннего возраста – 10 минут;
 - в младшей группе – 15 минут;
 - в средней группе – 20 минут;
 - в старшей группе – 25 минут;
 - в подготовительной группе – 30 минут.
- Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.
- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.
- 4.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной утвержденной в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Федеральной образовательной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 4.6. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 4.7. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

- 4.8. Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-психологическим консилиумом Учреждения (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 4.9. НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

5. Пребывание детей на свежем воздухе.

- 5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 5.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 2-3 часа.
- 5.3. В соответствии с п.185. СанПиН 1.2.3685-21 «при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается». В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем заведующего по ОП и СЭБ, старшим воспитателем или заведующим.
- 5.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п.2.7.2. СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.
- 5.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных условиях) образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 5.7. НОД и занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
- 5.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое по просьбе воспитателя).

6. Порядок приема пищи.

- 6.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о режиме питания детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, приводить к указанному времени и не забирать его во время кормления.
- 6.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с п.8.1.2.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда (пищевые отходы) ликвидируется, в связи с этим ребенку не может быть оставлена его порция завтрака.
- 6.3. В соответствии с приложением № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) запрещается приносить в Учреждение любые пищевые продукты питания, питье, угощения (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней

рождения и т.п.).

- 6.4. Если у ребенка есть пищевая аллергия, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста с указанием продуктов питания исключенных из рациона ребенка.
- 6.5. Указанные в справке продукты питания не заменяются, а исключаются из рациона питания ребенка.
- 6.6. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.
- 6.7. В соответствии с п.8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке.

7. Организация дневного сна в Учреждении.

- 7.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2- 2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 7.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 7.4. После дневного сна во всех группах проводятся гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам, воздушные ванны).
- 7.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 7.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

8. Обеспечение безопасности.

- 8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств наблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 8.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения
- 8.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) или на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 8.5. По графику, несколько раз в год (осень - весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и сотрудников во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитателей об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 8.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующими на

- территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности, подозрительных лицах и вещах.
- 8.9. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности необходимо беседовать с детьми по вопросам охраны жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения.
- 8.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке, мелкие и колющие и режущие предметы.
- 8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, батарейки и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и работники Учреждения ответственности не несет.
- 8.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями этики и безопасности.
- 8.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети и игрушка испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.
- 8.15. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.16. В Учреждении запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях Учреждения;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
 - въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
 - курить на территории Учреждения;
 - находиться на территории Учреждения с домашними (дикими) животными;
- 8.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

9. Здоровье ребенка.

- 9.1. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения организуется и осуществляется специалистами ГБУЗ ВО «ДГП № 1» на основании лицензии.

- 9.2. Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026/У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 9.3. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 9.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 9.5. В соответствии с п.3.1.8. СП 2.4.3648-20 ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) обязаны расписаться в «Фильтровом журнале». Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к заместителю заведующего по ОП и СЭБ или медицинскому работнику, которые осматривают зев, кожу, проводят термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 9.6. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) и воспитателей о состоянии здоровья ребенка, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.
- 9.7. Воспитатель фиксирует в «Фильтровом журнале» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства г. Владимира, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 9.8. В соответствии с п.2.9.3. СП 2.4.-3648-20 заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в изоляции до прихода родителей или до приезда скорой помощи. В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 9.9. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:
- воспитатель обращается в медицинский кабинет;
 - ребенку оказывается первая доврачебная помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия специалиста;
 - одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии;
 - по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;
 - в особых случаях вызывается скорая помощь (ее вызов фиксируется в журнале амбулаторного приема детей);
 - при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь,

- при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 9.10. При получении ребенком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 9.11. В соответствии с п.3364 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулез и чесотку ежемесячно. В соответствии с п.3366. «при поступлении детей в дошкольную образовательную организацию проводится осмотр на педикулез и чесотку». Осмотр проводят заместитель заведующего по ОП и СЭБ или медицинские работники. В соответствии с п.3368 и п. 3373. «детей, пораженных педикулезом/чесоткой, направляют для санации с отстранением от посещения организованного детского коллектива. Допуск детей в организованный детский коллектив после санации разрешается только при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза/чесотки». Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.) заведующего по ОП и СЭБ Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 9.12. Согласно п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также длительного отсутствия (отпуск, домашний режим и т.п.) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 9.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 9.14. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий Учреждением, заведующего по ОП и СЭБ, совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 9.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (п. 2.9.5. СП 2.4.3648-20 и п.3344. СанПиН 3.3686-21).
- 9.16. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, профилактические прививки и пр.).
- 9.17. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с п.2694. раздела XXXIV «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
- 9.18. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

- 9.19. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК с рекомендациями по содержанию ребенка, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 9.20. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего по ОП и СЭБ и воспитателя.
- 9.21. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, заведующего по ОП и СЭБ, медицинский работник (по договору с поликлиникой), при необходимости воспитатель группы.
- 9.22. Профилактические прививки в Учреждении проводятся специалистами медицинского учреждения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 9.23. В соответствии с п.2494. раздела XXXII «Профилактика полиомиелита» СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» «иммунизация детей против полиомиелита осуществляется в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям, вакцинами, разрешенными к применению на территории Российской Федерации».
- 9.24. В соответствии с п.2516. раздела XXXII «Профилактика полиомиелита» СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней. «Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу».
- 9.25. Согласно п.817 раздела VIII «Профилактика туберкулеза» СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №4 «в целях раннего выявления туберкулеза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям, начиная с 12-месячного возраста до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб».
- 9.26. Согласно п.823 раздела VIII «Профилактика туберкулеза» СанПиН 3.3686-21 «дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, организации отдыха детей и их оздоровления, а также госпитализируются в плановом порядке в медицинские организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не

допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации».

9.27. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в Учреждении.

9.28. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последний день посещения детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- информация о месте нахождения сертификата о профилактических прививках;
- наличие формы 063/У (прививочная карта);
- подпись лица выдавшего карту.

10. Внешний вид и одежда воспитанника.

10.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви, наличии пуговиц и шнурков.

10.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником, на твердой подошве, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время года – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета: для хранения чистого и использованного белья;
- для занятий физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

10.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов

для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижамы.

10.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

10.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

10.8. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика (мала) и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

11. Права воспитанников.

11.1. Воспитанники имеют право на:

11.1.1. На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической и психологической коррекции.

11.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

11.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

11.1.4. Проявление индивидуальных особенностей.

11.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

11.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое учреждение.

11.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

11.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

11.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

11.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы Учреждения.

11.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

11.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявлений родителей (законных представителей).

11.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

11.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

11.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

11.3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.3.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

11.3.5. К мерам воздействия относятся:

- замечание;
- индивидуальные беседы;
- приглашение на заседание совета родителей группы или Учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. Защита прав воспитанников.

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка и его законных интересов.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящие Правила принимаются решением общего собрания трудового коллектива (работников), согласовывается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

13.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

13.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

13.5. В отношении работников Учреждения, в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим выполнением должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, а также выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.6. Решения руководителя Учреждения по той или иной проблемной ситуации родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

13.7. Анонимные звонки, сообщения и обращения не рассматриваются.

Принято Родительским комитетом МАДОУ «ЦРР детский сад № 8»

Протокол от ____ . ____ .202 ____ г. № _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятикратная) лист об.

Заведующий МАДОУ

«ЦРР детский сад № 8»
(Н.А. Любович)

