

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ОСТК  
МАДОУ «ЦРР детский сад № 8»

Протокол № 2  
от «15» февраля 2014 г.

В.А. Мещерякова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая муниципальным  
автономным дошкольным  
образовательным учреждением

г. Владимира «Центр развития ребенка -  
детский сад № 8»

Н.А. Любович



Приказ от «05» февраля 2014 г. № 18/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ЗА**  
**КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ за**  
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования  
муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении г. Владимира  
«Центр развития ребенка - детский сад № 8»

г. Владимир 2014 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Настоящий порядок определяет условия предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 8» (далее - Детский сад)

1. Размер родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливается постановлением главы города на текущий финансовый год. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования
2. в детском саду взимается с учетом льгот, установленных учредителем на текущий финансовый год.
3. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском саду устанавливается из расчета:
  - 20% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду – на первого ребенка;
  - 50% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду – на второго ребенка;
  - 70% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду – на третьего и последующих детей в семье.
4. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском саду имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в детском саду.
5. Детский сад осуществляет прием документов согласно установленному перечню на право получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду от граждан.

## **2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ:**

1. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском саду (далее - Компенсация) в детский сад (ответственному за ведение документации по оформлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду) подается заявление по

установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения. К заявлению для оформления личных дел граждан, обладающих правом получения компенсации, предоставляются следующие документы:

- Документ и его копия, удостоверяющий личность заявителя;
- Копии свидетельств о рождении детей, в том числе усыновленных, приемных, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа, родителем (законным представителем) которых является заявитель;
- На детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа – выписка из решения органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), приеме в детский дом семейного типа;
- На приемных детей – копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- Копия банковского документа (сберкнижка или сберкарта) с указанием расчетного счета для перечисления средств заявителю

2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

3. Детский сад направляет вновь подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации, в управление образования в двухдневный срок.

4. Решение о назначении компенсации принимается комиссией при управлении образования администрации г. Владимира, которая доводит соответствующие решения до детского сада, а детский сад – до заявителя.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ:**

1. Назначение и выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации г. Владимира.

2. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается с месяца возникновения у заявителя права на получение компенсации.

3. Ежемесячное начисление компенсации производится в соответствии с приказом начальника управления образования на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательном учреждении по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении

родительской платы после указанного срока начисление компенсации осуществляется в следующем месяце.

4. Выплата компенсации части родительской платы за счет средств субвенции из областного бюджета осуществляется до 25 числа месяца, следующего за расчетным путем зачисления на лицевые счета получателей, открытых в финансово-кредитных учреждениях.

5. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная компенсация, в том числе допущенной детским садом или управлением образования администрации г. Владимира ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 4 ( четыре ) лист а.

Заведующая МАДО  
«ЦРР детский сад № 1» (Н.А. Любович)

