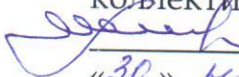


СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего
собрания трудового
коллектива

 В.А. Мещерякова
«30» ноября 2016 г.
Протокол от 30.11.2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ

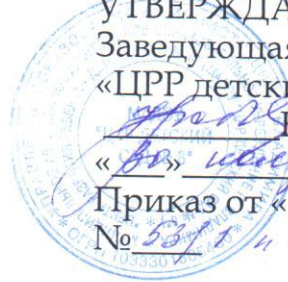
«ЦРР детский сад №8»

 Н.А. Любович

«30» ноября 2016 г.

Приказ от «30» 11 2016 г.

№ 531/14.1



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте

*Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г. Владимира
«Центр развития ребенка - детский сад № 8»*

Владимир, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МАДОУ «ЦРР детский сад №8» (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта МАДОУ «ЦРР детский сад №8».

1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МАДОУ «ЦРР детский сад №8», настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **сайт** (веб-сайт) – совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP- адресу (доменному имени);

- **информационные ресурсы** – отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;

- **информационная безопасность** – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность, доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ «ЦРР детский сад №8», источник оперативной информации о МАДОУ «ЦРР детский сад №8» для всех участников образовательного процесса.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.7. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению - МАДОУ «ЦРР детский сад №8», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МАДОУ «ЦРР детский сад №8». Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем детского сада.

1.11. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на ответственное лицо из членов педагогического коллектива, назначенное приказом заведующего детским садом.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств детского сада.

1.13. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего детским садом.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания сайта детского сада являются:

- обеспечение открытости и доступности информационного пространства гимназии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением

2.2. Создание и функционирование сайта детского сада направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа детского сада;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в детском саду, о результатах уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов .

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.1.1. Общие сведения: контактная информация для связи с образовательным учреждением (номера телефонов, почтовый и электронный адрес); схема проезда или ссылка на карту проезда; краткая информация о структуре и направлениях деятельности; информация об администрации (контактные данные, время приема) и педагогическом коллективе (преподавательском составе); основные уставные документы.

3.1.2. История детского сада, традиции, достижения, отзывы прессы.

3.1.3. Органы самоуправления детского сада, включая формы общественного самоуправления (наблюдательный совет, Совет педагогов, общее собрание трудового коллектива).

3.1.4. Публичный доклад (по итогам финансового и учебного года, ведение архива ранее опубликованных докладов).

3.1.5. Новостная страница или новостная лента (обновление по мере необходимости).

3.1.6. Образовательная деятельность: информация о реализуемых образовательных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса и др.

3.1.7. Прочие виды деятельности: участие детского сада в проектах, конкурсах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки, секции и др.); сведения об официальных мероприятиях.

3.1.8. Образовательные ресурсы: методические разработки педагогов; материалы инновационного педагогического опыта и др.

3.1.10. Сведения о вакантных рабочих местах и об условиях приема на работу.

3.1.11. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).

3.1.12. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.

3.1.13. Другие не противоречащие Российскому законодательству материалы, отражающие деятельность гимназии.

3.2. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:

- сведения о дате создания детского сада;
- сведения о структуре детского сада;
- сведения о реализуемых основных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения об образовательных стандартах;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса: спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.3. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:

- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- отчет о результатах самообследования (анализ деятельности коллектива гимназии);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта детского сада.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта гимназии

4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

4.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

5. Организация разработки и функционирования Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя детского сада, курирующий вопросы воспитания и образования;

- инициативные педагоги.

5.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников детского сада, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации детского сада по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации детского сада;

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных»;

- представлять отчет о проделанной работе заместителю руководителя детского сада, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя детского сада, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

7.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий детского сада.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 6 (шесть) лист об.

Заведующая МАДОУ
«ЦРР детский сад № 8»

 (Н.А. Любович)

